

**Порядок (стандарт)
осуществления административных процедур при предоставлении
государственной услуги «Рассмотрение заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского (семейного) капитала» на базе МФЦ
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует взаимодействие между Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области (далее соответственно – СФР; ОСФР) и государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – УМФЦ; Стороны) в целях эффективной организации предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала» (далее – государственная услуга; средства МСК).

Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и гражданами – получателями государственной услуги (далее - заявители) при предоставлении государственной услуги.

2. В предоставлении государственной услуги принимают участие отделения и отделы УМФЦ (далее – МФЦ) (Приложение № 2 к Соглашению), уполномоченные на предоставление государственной услуги в части:

- приема заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении),

- приема заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет (прием заявления осуществляется в соответствии с Приложением № 8.1 к Соглашению),

- приема заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее - заявление об аннулировании),

- приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса,

- формирования и направления заявления (сведений из заявления) и документов (далее – заявление и документы) в электронном виде в ОСФР,

- выдачи заявителю документов по результатам предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных ОСФР в МФЦ

по результатам предоставления государственной услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий МФЦ.

2.1. В случае если заявитель при подаче заявления о получении ежемесячной выплаты не владеет информацией о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части), сотрудник МФЦ может предложить направить в информационную систему СФР запрос о выдаче выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки (далее – выписка из федерального регистра) в рамках предоставления государственной услуги «Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» и выдать заявителю выписку из федерального регистра на бумажном носителе.

Выписка из федерального регистра содержит следующие сведения: дата формирования выписки; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки; страховой номер индивидуального лицевого счета; размер материнского (семейного) капитала (его оставшейся части) на дату формирования выписки; подпись должностного лица ОСФР.

2.2. При подаче через МФЦ заявления и документов непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется ОСФР (Приложение № 3 к Соглашению).

3. Взаимодействие между ОСФР и МФЦ осуществляется в электронной форме по защищенным каналам связи, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ) в согласованном формате¹.

При направлении документов в электронном виде документы подписываются электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях МФЦ в ОСФР не представляют.

4. Экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги.

4.1. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением о распоряжении, а также за получением документов по результатам предоставления государственной услуги в любое ОСФР, МФЦ в пределах территории Российской Федерации по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Заявители, выехавшие на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места

¹ Согласованный формат закреплен в Порядке организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и ОСФР (Приложение № 6 к Соглашению).

жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, подают заявление о распоряжении непосредственно в СФР.

4.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением о распоряжении и документами в любой МФЦ в пределах Нижегородской области (Приложение № 2 к Соглашению) по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания) на территории Российской Федерации, места фактического проживания на территории Российской Федерации.

Заявление о распоряжении и документы направляются в ОСФР по месту нахождения МФЦ.

Получение заявителем документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ, через который было подано заявление о распоряжении.

4.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением об аннулировании в любой МФЦ в пределах Нижегородской области (Приложение № 2 к Соглашению).

5. Круг заявителей.

5.1. Государственная услуга предоставляется гражданам, получившим государственный сертификат на МСК (далее – сертификат) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ (далее – Федеральный закон № 256-ФЗ), а также в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 22 декабря 2014 г. № 421-ФЗ (далее – заявитель; гражданин; лицо, получившее сертификат).

5.2. В случаях, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры государственной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным частями 4 - 5 статьи 3 Федерального закона № 256-ФЗ, распоряжение средствами МСК осуществляется усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) (далее – законный представитель) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

Заявитель вправе обратиться с заявлением через уполномоченного представителя (далее – представитель; представитель заявителя).

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

5.3. Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами МСК в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

- 1) улучшение жилищных условий;
- 2) получение образования ребенком (детьми);
- 3) формирование накопительной пенсии для женщин, перечисленных в пунктах 1, 2 и 4 части 1 статьи 3 Федерального закона № 256-ФЗ;
- 4) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

5) получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет (далее также - ежемесячная выплата).

5.4. Распоряжение средствами МСК может осуществляться лицами, получившими сертификат, одновременно по нескольким направлениям, установленным Федеральным законом № 256-ФЗ.

6. Перечень сведений и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

6.1. При личном обращении в МФЦ и для получения государственной услуги заявители представляют следующие документы:

1) основной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания².

2) заявление о распоряжении по утвержденной форме;

Заявление о распоряжении и приложение к нему заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем или его представителем.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды расходов (цели) для заполнения заявления о распоряжении и приложений к нему приведены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3) документы, необходимые для реализации права распоряжения средствами МСК:

3.1) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств МСК по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

3.2) документы (сведения из документов), подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

3.3) документы (сведения из документов), указанные в Правилах направления средств МСК на улучшение жилищных условий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862, - в случае направления средств МСК на улучшение жилищных условий (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.4) документы (сведения из документов), указанные в Правилах направления средств МСК на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми), расходов, утвержденных

² Документы, указанные в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка, предъявляются в МФЦ для оформления заявления о распоряжении, заявления об аннулировании, не сканируются сотрудниками МФЦ и электронные образы этих документов не направляются в ОСФР.

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926, - в случае направления средств МСК на получение образования ребенком (детьми) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.5) документы (сведения из документов), указанные в Правилах направления средств МСК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 - в случае направления средств МСК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг (приложение № 3 к настоящему Порядку);

3.6) если имя, отчество или фамилия гражданина в документе, представленном для получения государственной услуги, не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.

3.7) основной документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат.

6.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также в распоряжении кредитных организаций или единого института развития в жилищной сфере, определенного Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 225-ФЗ "О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем.

6.3. Для подачи заявления об аннулировании заявитель (представитель заявителя) представляет при личном обращении в МФЦ следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя³;
- 2) заявление об аннулировании по утвержденной форме.

6.4. При обращении в МФЦ представителя заявителя с заявлением о распоряжении либо с заявлением об аннулировании и документами, необходимыми

³ Документ, указанный в подпункте 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, предъявляется в МФЦ для оформления заявления об аннулировании, не сканируется сотрудниками МФЦ и электронные образы этих документов не направляются в ОСФР.

для предоставления государственной услуги, предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также представляется выданный в установленном порядке документ, подтверждающий его полномочия.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется⁴.

6.5. В случае если к заявлению прилагаются копии документов и верность этих копий не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

7. Результат предоставления государственной услуги.

7.1. Результатом предоставления государственной услуги является рассмотрение заявления о распоряжении и принятие решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении и оформление уведомления.

ОСФР направляет в МФЦ уведомление об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении для выдачи гражданину в МФЦ.

7.2. Результатом рассмотрения заявления об аннулировании является уведомление об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении (далее - уведомление об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании).

ОСФР направляет в МФЦ уведомление об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления об аннулировании для выдачи гражданину в МФЦ.

7.3. ОСФР направляет в МФЦ уведомление об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении или уведомление об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании, которые направляются заявителю с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

8. Срок предоставления государственной услуги.

8.1. Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в любое время по истечении 3 (трех) лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с которым возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, за исключением случаев необходимости использования средств (части средств) МСК на:

- уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;

- приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

- оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных связанных с получением

⁴ Документы, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка, предъявляются в МФЦ для оформления заявления о распоряжении, заявления об аннулировании, не сканируются сотрудниками МФЦ и электронные образы этих документов не направляются в ОСФР.

дошкольного образования расходов, предусмотренных частью 6.1 статьи 7 Федерального закона № 256-ФЗ.

8.2. Датой приема заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами считается дата его регистрации в МФЦ.

В случае если к заявлению о распоряжении не приложены документы (сведения из документов) или приложены не все документы (сведения из документов) (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), ОСФР в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления о распоряжении из МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление с указанием перечня документов (сведений из документов), необходимых для представления в ОСФР для последующего информирования гражданина.

Срок представления документов (сведений из документов) не должен превышать 3 рабочих дней со дня направления ОСФР уведомления в МФЦ.

В случае если в течение указанного срока МФЦ не представлены документы (сведения из документов), ОСФР направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления о распоряжении с указанием причин отказа и возможности представления заявления о распоряжении и документов (сведений из документов) повторно.

8.3. Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению ОСФР в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты приема заявления и документов, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

Срок вынесения решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении приостанавливается в случае непоступления в сроки, установленные частями 1.1 и 1.2 статьи 8 Федерального закона № 256-ФЗ, запрашиваемых ОСФР документов (копий документов, сведений). В этом случае решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении выносится ОСФР в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении.

8.4. ОСФР не позднее чем через 1 (один) рабочий день с даты вынесения соответствующего решения направляет лицу, подавшему заявление о распоряжении, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления.

В случае обращения заявителя через МФЦ указанное уведомление направляется в МФЦ.

8.5. Заявление об аннулировании может быть подано в ОСФР, в который ранее было подано заявление о распоряжении, до перечисления ОСФР средств МСК согласно заявлению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом заявлении о распоряжении.

Уведомление заявителя об аннулировании заявления осуществляется ОСФР в 3-дневный срок со дня поступления заявления об аннулировании.

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сотрудниками МФЦ является:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- неподтверждение полномочий представителя заявителя (отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление заявления и документов, предъявление документов с истекшим сроком действия, либо отказ указанного лица предъявить такие документы).

9.2. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в иных случаях не допускается.

10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения сотрудниками МФЦ и специалистами ОСФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование административной процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность заявителя (визуально определяет соответствие личности заявителя фотографии в документе, удостоверяющей его личность), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также срок действия документа	В момент обращения
2.	Сотрудник МФЦ	При обращении с заявлением представителя заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие соответствующие полномочия представителя заявителя, а также срок действия документов	В момент приема
3.	Сотрудник МФЦ	В случае наличия оснований, препятствующих принятию документов, уведомляет об этом заявителя, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае отказа заявителя устранить выявленные	В момент приема

		недостатки, отказывает в приеме документов, возвращает заявителю документы с указанием причины отказа в устной форме	
4.	Сотрудник МФЦ	В случае если заявитель не владеет информацией о размере МСК (его оставшейся части), предлагает направить в информационную систему СФР запрос о выдаче выписки из федерального регистра в рамках предоставления государственной услуги «Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал», распечатывает и выдает под подпись заявителю выписку из федерального регистра, содержащую сведения о размере МСК (его оставшейся части) на дату формирования выписки, на бумажном носителе	В момент приема
5.	Сотрудник МФЦ	При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заполняет форму заявления с использованием АИС МФЦ и в соответствии с представленными документами и документом, удостоверяющим личность заявителя	В момент приема
6.	Сотрудник МФЦ	В случае если заявитель не представил страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), формирует межведомственный запрос на предоставление СНИЛС с использованием АИС МФЦ и получает ответ в режиме реального времени	В момент приема
7.	Сотрудник МФЦ	Распечатывает сформированное в АИС МФЦ заявление, проверяет корректность оформления заявления. Отдает на проверку и подпись заявителю (представителю заявителя)	В момент приема
8.	Сотрудник МФЦ	При отсутствии технической возможности заполнения формы заявления с использованием АИС МФЦ, проверяет правильность оформления заявителем заявления, сверяет данные представленных документов (сведений) с данными, указанными в заявлении (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), и соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в документах заявителя, в том числе в случае их представления заявителем по собственной инициативе	В момент приема
9.	Сотрудник МФЦ	Проверяет подлинность подписи заявителя (представителя заявителя)	В момент приема
10.	Сотрудник МФЦ	Заявление, подписанное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе, заверяет своей подписью с расшифровкой подписи и печатью МФЦ.	В момент приема

		Регистрирует заявление в АИС МФЦ	
11.	Сотрудник МФЦ	Формирует электронные образы документов, представленных заявителем на бумажных носителях. Проверяет читаемость электронных образов документов, а также соответствие их бумажным оригиналам, представленным заявителем	В момент приема
12.	Сотрудник МФЦ	Сканирует заявление и прикрепляет его электронный образ в дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ	В момент приема
13.	Сотрудник МФЦ	Выдает заявление на руки заявителю (представителю заявителя), возвращает оригиналы представленных документов заявителю (представителю)	В момент приема
14.	Сотрудник МФЦ	Формирует и распечатывает расписку в приеме документов, сформированную в АИС МФЦ. Отдает ее на подпись заявителю (представителю заявителя). Ставит свою подпись на расписке в приеме документов. Сканирует расписку в приеме документов с подписью заявителя (представителя заявителя) и прикрепляет ее электронный образ в дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ. Выдает расписку в приеме документов заявителю (представителю заявителя) на руки	В момент приема
15.	Сотрудник МФЦ	Передает по защищенным каналам связи электронные образы заявления и документы, электронные реестры и другую информацию, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ, в ОСФР в согласованном формате ⁵ , в том числе с использованием АИС МФЦ	В день приема, но не позднее следующего рабочего дня со дня приема и регистрации заявления
16.	Специалист ОСФР	Принимает электронные образы заявлений и документов, проверяет их и электронный реестр на отсутствие вирусов и искаженной информации	В день их получения из МФЦ
17.	Специалист ОСФР	Проверяет электронную подпись на принадлежность уполномоченному сотруднику МФЦ, направившему электронные образы заявлений и документов с приложением электронного реестра, сведений, информации	В день их получения из МФЦ
18.	Специалист	Проверяет соответствие полученных заявлений (пакетов	В день

⁵ Согласованный формат закреплен в Порядке организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и ОСФР (Приложение № 6 к Соглашению).

	ОСФР	документов) электронному реестру, принимает электронный реестр. После проверки направляет в МФЦ электронный реестр с отметкой о принятии в согласованном формате	поступления из МФЦ
19.	Специалист ОСФР	Проверяет комплектность и правильность оформления представленных заявлений и документов (сведений из документов). Осуществляет регистрацию и обработку заявления с использованием программно-технического комплекса СФР	В день их получения из МФЦ
20.	Специалист ОСФР	Формирует и направляет в МФЦ в электронной форме уведомление с перечнем документов (сведений из документов), необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если к заявлению о распоряжении не приложены или приложены не все документы (сведения из документов)	Не позднее одного рабочего дня с даты получения заявления о распоряжении из МФЦ
21.	Сотрудник МФЦ	Принимает уведомление и информирует заявителя о получении из ОСФР уведомления с указанием перечня документов (сведений из документов), необходимых для представления в ОСФР	В день получения уведомления
22.	Сотрудник МФЦ	Направляет (передает) в ОСФР по защищенным каналам связи документы (сведения из документов), представленные заявителем в соответствии с уведомлением в согласованном формате	Не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления из ОСФР
23.	Специалист ОСФР	Подготавливает и направляет в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления о распоряжении (в случае если через МФЦ заявителем не представлены документы (сведения из документов), необходимые для предоставления государственной услуги, в согласованном формате	Не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления в МФЦ
24.	Специалист ОСФР	Рассматривает заявления о распоряжении и документы, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения	Не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения
25.	Специалист ОСФР	Определяет наличие либо отсутствие права заявителя на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации	В срок, установленный законодательст

			вом Российской Федерации
26.	Руководитель ОСФР	Принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления. Формирует уведомление о принятом решении	В срок, установленный законодательст вом Российской Федерации
27.	Специалист ОСФР	Направляет (передает) в МФЦ уведомления о принятых решениях в электронном виде по защищенным каналам связи в согласованном формате	Не позднее, чем через 1 рабочий день после принятия решения
28.	Сотрудник МФЦ	Принимает уведомления о принятых решениях ОСФР в электронном виде по защищенным каналам связи в согласованном формате	В день поступления, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов
29.	Сотрудник МФЦ	Информирует заявителя (представителя) о принятом ОСФР решении и приглашает заявителя для получения уведомления о принятом решении	Не позднее 1 рабочего дня после получения уведомления из ОСФР
30.	Сотрудник МФЦ	При обращении заявителя за уведомлением и перед выдачей проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также наличие полномочий представителя заявителя на получение документов	В день обращения в МФЦ
31.	Сотрудник МФЦ	Распечатывает уведомление на бумажном носителе. Удостоверяет документ в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 ⁶ : проставляет печать (штамп)	В день обращения в МФЦ

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов,

		МФЦ, заверяет подписью с ее расшифровкой	
32.	Сотрудник МФЦ	Выдает уведомление под подпись заявителя (представителя) в расписке в приеме документов или расписке в выдаче документов. Регистрирует выдачу в АИС МФЦ	В день обращения в МФЦ
33.	Сотрудник МФЦ	Сканирует расписку в приеме документов или расписку в выдаче документов с подписью заявителя (представителя заявителя) и прикрепляет ее электронный образ в дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ. Выдает заявителю расписку вместе с документами по результатам предоставления государственной услуги	В момент выдачи
34.	Сотрудник МФЦ	В случае отказа заявителя забрать расписку на бумажном носителе принимает меры к уничтожению вышеуказанных документов через шредер (уничтожитель)	В течение одного рабочего дня со дня получения отказа от заявителя

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте СФР, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Директор


С.П. Мусарская



Управляющий отделением


А.М. Салутина



Направление средств МСК на улучшение жилищных условий

1. Лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении вид расходов, на которые направляются средства МСК для улучшения жилищных условий, а также размер указанных средств.

2. Лицо, получившее сертификат, вправе использовать средства МСК:

- на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемые гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели. Средства МСК могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

- на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, а также на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию таким способом объекта индивидуального жилищного строительства, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего сертификат.

Лицо, получившее сертификат, вправе использовать средства МСК на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые лицом, состоящим в зарегистрированном браке с лицом, получившим сертификат (далее - супруг лица, получившего сертификат).

3. В случае предоставления лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья либо кредита (займа), в том числе ипотечного, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья средства МСК могут быть направлены на:

а) уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

б) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств МСК;

в) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения

обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредитам (займам), обязательства по которым возникли у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств МСК.

3.1. Средства МСК направляются на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному с одной из организаций, являющейся:

а) кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»;

б) кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющими свою деятельность не менее трех лет со дня государственной регистрации, соответствующими требованиям, установленным нормативным актом ЦБ Российской Федерации для предоставления займов, и включенными в перечень таких кооперативов, который размещается на официальном сайте ЦБ Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) учреждением, созданным по решению Правительства Российской Федерации для обеспечения функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих и реализации Министерством обороны Российской Федерации функций уполномоченного федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - единый институт развития в жилищной сфере), или организацией, включенной в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № 291 «Об утверждении Правил формирования перечня уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов, и требований, предъявляемых к организациям, включаемым в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов».

4. Средства МСК могут быть использованы на исполнение связанных с улучшением жилищных условий обязательств, возникших до даты приобретения права на дополнительные меры государственной поддержки.

5. Размер средств МСК, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или

оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

6. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства МСК, должны находиться на территории Российской Федерации.

7. Лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств МСК, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга и детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

а) после перечисления ОСФР средств МСК лицу либо организации, осуществляющим отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - после снятия обременения с жилого помещения;

б) после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства либо после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, - в случае индивидуального жилищного строительства;

в) после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения;

г) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере;

д) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства - в случае участия в долевом строительстве;

е) после получения кадастрового паспорта либо уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

**Перечень сведений и документов,
подлежащих представлению заявителем в случае направления
средств МСК на улучшение жилищных условий**

1. В случае направления средств МСК на оплату приобретаемого жилого помещения лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении:

а) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве (далее – ЕГРН) на жилое помещение лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств МСК.

Размер средств МСК, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

2. В случае направления средств МСК в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

3. В случае направления средств МСК на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, лицо, получившее сертификат, представляет:

а) договор строительного подряда;

б) сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

в) сведения о зарегистрированном в ЕГРН и принадлежащем лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

4. В случае направления средств МСК на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства:

4.1. Для направления части средств МСК на улучшение жилищных условий первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств МСК, полагающихся владельцу сертификата на дату подачи им заявления о распоряжении, лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении:

а) сведения о зарегистрированном в ЕГРН и принадлежащем лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

в) сведения о зарегистрированном в ЕГРН праве лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

г) сведения о реквизитах банковского счета владельца сертификата.

4.2. Для направления части средств МСК на улучшение жилищных условий по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств МСК на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении:

а) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации. Выдача указанного документа осуществляется по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

б) сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего сертификат.

5. В случае направления средств МСК на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом лица, получившего сертификат, такое обстоятельство указывается в заявлении.

6. В случае направления средств МСК на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства с учетом требований, предусмотренных пунктом 10(1) Правил направления средств (части средств) МСК на улучшение жилищных условий, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 12.12.2007 № 862, лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении:

а) сведения о зарегистрированном в ЕГРН и принадлежащем лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства;

б) сведения о зарегистрированном в ЕГРН праве лица, получившего сертификат, или его супруга на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2007 г., либо о зарегистрированном праве указанного лица или его супруга на реконструированный после 1 января 2007 г. объект индивидуального жилищного строительства (независимо от даты возникновения указанного права);

в) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

г) сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего сертификат.

7. В случае направления средств МСК в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, если лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пунктах 6.1 и 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, дополнительно представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащую сведения о кооперативе, предусмотренные пунктом 5 части 9.1 статьи 10 Федерального закона № 256-ФЗ;

в) копию устава кооператива;

г) справку о зарегистрированном в ЕГРН и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения, - для членов жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, который осуществляет (будет осуществлять) строительство жилого помещения, либо справку о зарегистрированном в ЕГРН и принадлежащем кооперативу праве собственности в отношении приобретаемого жилого помещения - для членов жилищного или жилищного накопительного кооператива, которые приобретают жилое помещение.

8. В случае направления средств МСК на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пунктах 6.1 и 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, дополнительно представляет документы и (или) указывает в заявлении:

а) сведения из кредитного договора (либо прилагает копию договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) сведения из договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

в) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

г) сведения о зарегистрированном в ЕГРН праве на жилое помещение лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств МСК;

д) сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

е) договор строительного подряда;

ж) сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

з) сведения о зарегистрированном в ЕГРН и принадлежащем лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

и) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

к) сведения о зарегистрированном в ЕГРН праве лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

л) сведения о зарегистрированном в ЕГРН праве лица, получившего сертификат, или его супруга на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2007 г., либо о зарегистрированном праве указанного лица или его супруга на реконструированный после 1 января 2007 г. объект индивидуального жилищного строительства (независимо от даты возникновения указанного права).

9. В случае направления средств МСК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пунктах 6.1 и 6.4 раздела 6 настоящего Порядка, дополнительно представляет:

а) договор займа либо сведения из кредитного договора;

б) копию ранее заключенного договора займа либо сведения из ранее заключенного кредитного договора, - в случае направлении средств МСК на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья;

в) сведения из ЕГРН, содержащие информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

г) сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, из разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

д) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

е) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, заключенному в соответствии с требованиями законодательства РФ, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом в кредитной организации;

ж) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору ранее предоставленного займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному в соответствии с требованиями законодательства РФ, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации, - в случае направления средств МСК на погашение ранее предоставленного займа на приобретение или строительство жилья.

**Перечень сведений и документов,
подлежащих представлению заявителем в случае направления средств МСК
на получение образования ребенком (детьми)**

При направлении средств МСК на получение образования ребенком (детьми) в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также на иные связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы, заявитель (представитель заявителя) одновременно с документами, указанными в пунктах 6.1 и 6.4 раздела 6 настоящего Порядка (в пункте 18 Административного регламента, утвержденного постановлением Правления ПФ РФ от 24.06.2019 N 364п), представляет:

1. В случае направления средств МСК на оплату оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем платных образовательных услуг:

копию договора об оказании платных образовательных услуг, заверенную организацией либо индивидуальным предпринимателем.

2. В случае направления средств МСК на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

б) справку из организации, подтверждающую факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

3. В случае направления средств МСК на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

договор между организацией либо индивидуальным предпринимателем и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя.

Средства МСК могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми. Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства МСК, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 25 лет.

**Перечень сведений и документов,
подлежащих представлению заявителем в случае направления
средств МСК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной
адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов**

При направлении средств МСК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, заявитель одновременно с документами, указанными в пунктах 6.1 и 6.4 раздела 6 настоящего Порядка (в пункте 18 Административного регламента, утвержденного постановлением Правления ПФ РФ от 24.06.2019 N 364п), представляет:

а) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

б) акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащий сведения о владельце сертификата, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, составленный уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, находящимся по месту обращения владельца сертификата или его представителя в ОСФР;

в) реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

г) сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, - заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить в ОСФР через МФЦ.

Средства МСК могут быть направлены на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, как для родного ребенка-инвалида (детей-инвалидов), так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.

**Перечень сведений и документов,
подлежащих представлению заявителем в случае направления
средств МСК на накопительную пенсию для женщины**

При обращении с заявлением о распоряжении средствами МСК на накопительную пенсию для женщины представления дополнительных документов к документам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6.1 и пункта 6.4 раздела 6 настоящего Порядка (в пункте 18 Административного регламента, утвержденного постановлением Правления ПФ РФ от 24.06.2019 N 364п), не требуется.

Направление	Поднаправления средств МСК	Формулировка в заявлении	Приложение №
Улучшение жилищных условий	Оплата приобретаемого жилого помещения	на оплату приобретаемого жилого помещения	1 или 2
	Уплата цены договора участия в долевом строительстве	в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве	1
	Оплата строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации	на оплату строительства индивидуального жилого дома, выполняемого с привлечением строительной организации	1
	Осуществление гражданами без привлечения строительной организации строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств МСК, полагающихся лицу, получившему сертификат, на дату подачи им заявления	на оплату строительства объекта ИЖС без привлечения строительной организации в сумме не более 50% средств МСК	2
		на оплату реконструкции объекта ИЖС без привлечения строительной организации в сумме не более 50% средств МСК	
	Осуществление гражданами без привлечения строительной организации строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств МСК при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства	на оплату строительства объекта ИЖС без привлечения строительной организации по истечении 6 (шести) месяцев после направления части средств МСК	2
		на оплату реконструкции объекта ИЖС без привлечения строительной организации по истечении 6 (шести) месяцев после направления части средств МСК	
	Компенсация затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства	на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта ИЖС в сумме не более 50% средств МСК	2
		на компенсацию затрат, понесенных на реконструкцию объекта ИЖС в сумме не более 50% средств МСК	
		на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта ИЖС по истечении 6 (шести) месяцев после направления части средств МСК	
на компенсацию затрат, понесенных на реконструкцию объекта ИЖС по истечении 6 (шести) месяцев после направления части средств МСК			
Платеж в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив	в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса члена жилищного кооператива	1	
	в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса члена жилищного кооператива		
Уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья	на уплату первоначального взноса при получении кредита на приобретение жилья	1	
	на уплату первоначального взноса при получении кредита на строительство жилья		

	<p>Уплата первоначального взноса по договору займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному с одной из организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредитной организацией; - кредитным потребительским кооперативом; - сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом; - учреждением, созданным по решению Правительства Российской Федерации для обеспечения функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих 	<p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с кредитным потребительским кооперативом на приобретение жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом на приобретение жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с кредитным потребительским кооперативом на строительство жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом на строительство жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с иной организацией на приобретение жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с иной организацией на строительство жилья</p>	1
Улучшение жилищных условий	<p>Погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств материнского (семейного) капитала</p>	<p>на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство жилья</p>	1
	<p>Погашение основного долга и уплата процентов по займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному с одной из организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредитной организацией; - кредитным потребительским кооперативом; - сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом; - учреждением, созданным по решению Правительства Российской Федерации для обеспечения функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих 	<p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с кредитным потребительским кооперативом на приобретение жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом на приобретение жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с кредитным потребительским кооперативом на строительство жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом на строительство жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с иной организацией на приобретение жилья</p> <p>на погашение основного долга и уплату процентов по займу, заключенному с иной организацией</p>	1

		на строительство жилья	
	Погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредитам (займам), обязательства по которым возникли у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств материнского (семейного) капитала	на погашение основного долга и уплату процентов по рефинансированному кредиту (займу) на приобретение жилья на погашение основного долга и уплату процентов по рефинансированному кредиту (займу) на строительство жилья	
Получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов	Оплата платных образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем	на оплату платных образовательных услуг	4
	Оплата содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	на оплату содержания ребенка в образовательной организации на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации	
	Оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения	на оплату проживания в общежитии	
Накопительная пенсия для женщины	Накопительная пенсия для женщины	на накопительную пенсию для женщины	—
Приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг	Приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	5
Получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет	Получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет	На получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет	—